

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА
БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

Факультет управління, економіки та права
Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП

«Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок»

Ольга ШОЛУДЬКО

(ім'я та прізвище, підпис)

«20» серпня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан факультету

управління економіки та права

управління,

економіки та

права

Володимир Ковалів

(ім'я та прізвище, підпис)

«29» серпня 2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОКЗ ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

(код і назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти другий (магістерський)

(назва освітнього рівня)

галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

(назва галузі знань)

спеціальність D 2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

(назва спеціальності)

освітня програма D 2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

(назва)

вид дисципліни

обов'язкова

(обов'язкова / за вибором)

програма навчання

(повна/ скорочена)

2025–2026 навчальний рік

Робоча програма Іноземна мова професійного спрямування
(назва навчальної дисципліни)

Укладачі: Богдан ШУНЕВИЧ, професор, доктор педагогічних наук
Світлана ПАНЧИШИН, старший викладач

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри фінансів, банківської справи та страхування

Протокол № 1 від «20.08.2025 року»

Завідувач кафедри _____ Грицина О.В.
(підпис, ім'я та прізвище)

Погоджено навчально-методичною комісією спеціальності
«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
(назва спеціальності)

Протокол № 4/3 від «20.08.2025 року»

Голова НМКС _____ Грицина О.В.
(підпис, ім'я та прізвище)

Схвалено рішенням навчально-методичної ради факультету ФУЕП
(назва факультету)

Протокол № 1 від «29.08.2025 року»

Голова НМРФ _____ Ковалів В.М.
(підпис, ім'я та прізвище)

Ухвалено вченою радою ФУЕП протокол №1 від «29.08.2025 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Всього годин	
	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Семестр	1	
Кількість кредитів/годин	3/90	3/90
Усього годин аудиторної роботи		
в т.ч.:		
• лекційні заняття, год.		
• практичні заняття, год.	28	10
• лабораторні заняття, год.		
• семінарські заняття, год.		
Усього годин самостійної роботи	62	80
Форма контролю	Іспит	Іспит

Примітка.

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі:

для денної форми здобуття освіти – 0,31%

для заочної форми здобуття освіти – 0,11%

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни: формувати та розвивати навички усного і письмового спілкування у межах професійної та наукової тематики відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом

Завдання дисципліни:

ознайомлення з термінологією та специфікою іноземної ділової комунікації;
ефективне використання іноземної мови для здобуття і передавання фахової інформації;

формування навичок анотування та реферування іноземної та україномовної літератури за фахом;

створення та оформлення текстів іноземною мовою відповідно до сучасних вимог;

демонстрація високого рівня культури ділового спілкування іноземною мовою.

Пререквізити

Володіння іноземною мовою на рівні **B1–B2** відповідно до CEFR (Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти), базові знання фахової

термінології, уміння письмового та усного спілкування загальною іноземною мовою.

Постреквізити:

можливість навчатися, стажуватися чи займатися науковою діяльністю в рамках обмінних програм та міжнародних проєктів.

вміння готувати професійну документацію англійською мовою (презентації, резюме, мотиваційні листи тощо).

Результати навчання

Відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» вивчення дисципліни забезпечує набуття здобувачами таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті
Фахові (спеціальні) компетенції	СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування
Програмні результати навчання	ПР05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма здобуття освіти (ДФЗО)						заочна форма здобуття освіти (ЗФЗО)					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Семестр 1												
Розділ 1												
Тема 1. Brands.	10		6			4	10		2			8
Тема 2. Organization.	10		4			6	10		1			9
Тема 3. Advertising.	10		4			6	10		1			9
Тема 4. Money.	10		6			4	10		2			8
Тема 5. Human resources.	10		4			6	10		2			8
Тема 6. International markets.	10		4			6	10		2			8
Разом за за розділом 1	60		28			32	60		10			50
Іспит	30					30	30					30
Усього годин	90		28			62	90		10			80

6. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Назви тем та їх короткий зміст	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1.	Тема 1. Brands. 1.1. Brand management. 1.2. Successful brands. 1.3. Building luxury brands. 1.4. Taking parts in meetings. 1.5. Case study. Hudson Corporation.	6	2
2.	Тема 2. Organization. 2.1. Company structure. 2.2. A successful organization. 2.3. Analyzing company organization. 2.4. Socialising: introductions and networking. 2.5. Case study. InStep's relocation	4	1

3.	Тема 3. Advertising. 3.1. Advertising media and methods. 3.2. A new kind of campaign. 3.3. How advertising works. 3.4. Starting and structuring presentations. 3.5. Case Study. Alpha Advertising.	4	1
4.	Тема 4. Money. 4.1. Financial terms. 4.2. Managing investments. 4.3. Describing trends. 4.4. Dealing with figures. 4.5. Case Study. Make your pitch.	6	2
5.	Тема 5. Human resources. 5.1. Employing the right people. 5.2. Women at work. 5.3. Finding a job. 5.4. Getting information on the telephone 5.5. Case Study. Fast fitness.	4	2
6.	Тема 6. International markets. 6.1. Free trade. 6.2. Trade between China and the US. 6.3. Training for negotiating 6.4. Negotiating. 6.5. Case Study. Pampas Leather Company.	4	2
Усього годин		28	10

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назви тем та їх короткий зміст	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1.	Тема 1. Hudson Corporation. Present simple and present continuous. (John Rogers, David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Business English Practice File. Intermediate. 3rd edition. Pearson. Longman. 2010. 96 p.)	4	4
2.	Тема 2. Socialising: introductions and networking. Noun combinations. (John Rogers, David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Business English Practice File. Intermediate. 3rd edition. Pearson. Longman. 2010. 96 p.)	2	4
3.	Тема 3. Articles. Alpha advertising. (John Rogers, David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Business English Practice File. Intermediate. 3rd edition. Pearson. Longman. 2010. 96 p.)	4	4

4.	Тема 4. An inspiration story. Make your pitch. (John Rogers, David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Business English Practice File. Intermediate. 3rd edition. Pearson. Longman. 2010. 96 p.)	2	4
5.	Тема 5. Getting information on the phone. <i>Ing-</i> forms and infinitive. Fast Fitness. (John Rogers, David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Business English Practice File. Intermediate. 3rd edition. Pearson. Longman. 2010. 96 p.)	4	4
6.	Тема 6. Negotiating. Pampas Leather Company. (John Rogers, David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Business English Practice File. Intermediate. 3rd edition. Pearson. Longman. 2010. 96 p.)	2	4
Підготовка до навчальних занять та контрольних заходів		44	56
Усього годин		62	80

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1. Словесні методи: пояснення, бесіда
2. Наочні методи
 - ілюстрації (таблиці, моделі, малюнки тощо),
 - демонстрування засобу демонстрування: навчальна телепередача або кіно-відеофільм чи його фрагмент;
3. Практичні методи: вправи, читання, рольові ігри, аудіювання.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для перевірки рівня засвоєння матеріалу та сформованості компетентностей застосовується комплекс методів контролю:

1. Усне опитування (фронтальне, індивідуальне) детальний аналіз відповідей студентів
 2. Письмова аудиторна та поза аудиторна перевірка твору, тести, самостійні роботи
 3. Стандартизований контроль: тести.
- Види контролю: поточний контроль, проміжна та семестрова атестація

12. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Таблиця 1 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Підручники і навчальні посібники.
2. Методичні матеріали до практичних занять.
3. Контрольні роботи; текстові та електронні варіанти тестів для поточного і підсумкового контролю.
4. Методичні матеріали для організації самостійної роботи студентів, виконання індивідуальних завдань.

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Rogers J., Cotton D., Falvey D., Kent S. *Market Leader. Business English Course Book. Intermediate*. 3rd ed. Pearson Longman, 2013. 176 p.
2. Rogers J., Cotton D., Falvey D., Kent S. *Market Leader. Business English Practice File. Intermediate*. 3rd ed. Pearson Longman, 2010. 96 p.
3. *New Vocabulary Trainer* [Electronic resource]. Available at: www.marketleader.vocabtrainer.net.

Допоміжна

1. Опир М., Панчишин С. Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» денної та заочної форм навчання, другого (магістерського) рівня вищої освіти. Львів: ЛНУП, 2024. 40 с.
2. Опир М., Панчишин С. Мироненко Н. Англо-український словник базових термінів для комунікації в економічній сфері. Львів: Вид-во ННБК «АТБ», 2024. – 356 с.
3. Powell M. *Presenting in English. How to Give Successful Presentations*. Boston: Thomson Heinle, 2012.

4. McCarthy M., O'Dell F. *Academic Vocabulary in Use*. Edition with answers. Cambridge: CUP, 2018.
5. Давиденко Л., Гриненко І. *Written composition in English*. Тернопіль: Підручники і посібники, 2000.
6. Семко Н., Якобенчук Т., Ковалик С. *A handbook for people in business and research. Довідник ділової людини* / за ред. Н. Семко. Львів, 2003.
7. Новий англо-український словник / уклад. М. І. Балла. 5-те стереотип. вид. Київ: Чумацький Шлях, 2008. 668 с.
8. *Longman Business English Dictionary*.
9. Hornby A. S. *Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English* / ed. by S. Crowther. 5th ed. Oxford: Oxford University Press, 1995. 1428 p.
10. Murphy R. *English Grammar in Use*. 3rd ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2004. 350 p.

15. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Електронні інформаційні ресурси мережі інтернет:

1. <https://www.market-leader.net>
2. <https://www.cambridgeone.org>
3. <https://grammarway.com/ua>
4. <https://test-english.com/>
5. www.pearsonlongman.com
6. <http://www.britishcouncil.org/>
7. <https://agendaweb.org/>
8. <https://www.myenglishpages.com/english/grammar.php>