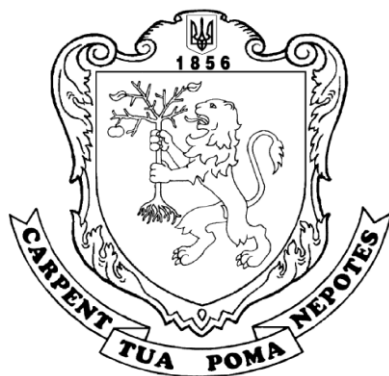


Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет ветеринарної медицини
та біотехнологій ім. С.З. Гжицького
Факультет управління, економіки та права
Кафедра фінансів, банківської справи та страхування



СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БІЗНЕС - КОМУНІКАЦІЇ»

для здобувачів освітнього ступеня Магістр зі спеціальності
D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»



ДУБЛЯНИ 2025

Назва дисципліни: Бізнес-комунікації

Розробник: к.е.н., доцент, кафедри фінансів, банківської справи та страхування Рубай О.В..

Шифр та назва галузі знань, здобувачів ступеня Магістр:

D «Бізнес, адміністрування та право» – D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Викладач дисципліни: Рубай Оксана Володимирівна, к.е.н., доцент кафедри фінансів, банківської справа та страхування
e-mail: o.rubai74@gmail.com

Затверджено на засіданні методичної комісії спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Протокол № 2/1 від 05.03.2025 р.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Дисципліна спрямована на формування у студентів знань, умінь і навичок ефективної ділової взаємодії в умовах сучасного бізнес-середовища. Курс розкриває теоретичні основи та практичні інструменти бізнес-комунікацій, включаючи усні та письмові форми спілкування, технології презентацій, ділове листування, переговорний процес і міжкультурну комунікацію.

Особлива увага приділяється розвитку комунікативної компетентності майбутніх фахівців, застосуванню сучасних інформаційних технологій у сфері ділових комунікацій, а також етичним аспектам взаємодії у професійному середовищі.

У результаті опанування дисципліни студенти оволодівають інструментами побудови ефективних бізнес-комунікацій, здатні організовувати командну роботу, брати участь у переговорах, формувати позитивний імідж організації та забезпечувати результативну взаємодію з різними стейкхолдерами.

Курс викладається у формі лекцій, практичних занять та самостійної роботи.

Обсяг курсу – 3 кредити ЄКТС. Підсумковий контроль – залік.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу - сформувати у студентів знання, уміння та навички ефективної ділової комунікації у фінансовій сфері, що забезпечує результативну взаємодію з клієнтами, партнерами, інвесторами, органами державного регулювання та іншими стейкхолдерами. Дисципліна орієнтована на розвиток професійної комунікативної компетентності майбутніх фінансистів та вміння застосовувати сучасні інформаційні технології для підвищення ефективності фінансової діяльності.

Завданнями курсу є:

- засвоїти сутність і принципи бізнес-комунікацій у фінансовій діяльності;
- вивчити форми та інструменти ділового спілкування у фінансах;
- розкрити роль комунікацій у взаємодії фінансових установ, компаній і державних органів;
- ознайомитися з етичними та правовими аспектами фінансових комунікацій.
- оволодіти технікою проведення переговорів та презентацій фінансової інформації;
- розвинути навички підготовки аналітичних звітів, комерційних пропозицій, фінансових оглядів;
- застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у сфері фінансів.

У результаті вивчення дисципліни здобувач набуде компетентностей:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і

	методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування СК8. Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи та страхування.
Програмні результати	ПРО1. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. ПРО3. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності. ПРО6. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях. ПРО8. Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи та страхування та управляти ними. ПРО13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ЗМІСТ)

- Тема 1. Сутність та роль бізнес-комунікацій у фінансовій сфері.
- Тема 2. Ділове спілкування у фінансах: письмові та усні форми.
- Тема 3. Комунікації в управлінні фінансами та прийнятті рішень.
- Тема 4. Переговори та конфлікти у фінансовій сфері
- Тема 5. Сучасні інформаційні технології в бізнес-комунікаціях фінансової сфери
- Тема 6. Міжкультурні аспекти бізнес-комунікацій у фінансовій діяльності.
- Тема 7. Репутаційні комунікації та імідж фінансових установ.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Вивчення дисципліни «Бізнес - комунікації» відбувається у формі навчальних аудиторних занять, під час яких здобувачі отримують необхідні знання (лекції, практичні заняття, консультації) та виконання самостійної роботи в позааудиторний час.

Викладання лекційного матеріалу відбувається у формі лекцій-бесід і лекції-візуалізації. Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дає змогу привернути увагу слухачів до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Лекція-візуалізація – візуальна форма подачі лекційного матеріалу з розгорнутим або коротким коментуванням візуальних матеріалів, що переглядають технічними засобами навчання.

При проведенні практичних занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як виконання індивідуального завдання, дискусія, тести, розв'язування задач та ситуаційних вправ.

Передбачено за необхідності проведення лекцій і практичних занять з використанням дистанційних методів навчання.

Самостійна робота передбачає виконання завдань практичного характеру, передбачених програмою курсу, що не завершені чи не можуть бути виконані в рамках аудиторних занять, самостійне вивчення окремих питань.

Здобувачі працюють з друкованим інформативним матеріалом або з матеріалом мережі Інтернет, виконують усні та письмові завдання, виступають з доповідями і презентаціями, підготовленими індивідуально.

Здобувачі повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять здійснюється згідно з «Положенням про порядок відпрацювання студентами Львівського національного університету природокористування» пропущених лекційних, практичних, лабораторних та семінарських занять». Здобувачі представляють опрацьований практичний матеріал (виконане завдання) з відповідної теми.

Організація навчального процесу передбачає дотримання вимог академічної доброчесності. Письмові роботи магістрів повинні відображати їх власні міркування, результати здійснених ними досліджень. Порушеннями академічної доброчесності під час вивчення дисципліни вважаються: академічний плагіат, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувачів є підставою для її незарахування викладачем.

Методи контролю та оцінювання.

Для перевірки рівня засвоєння магістром матеріалу з наведеної дисципліни та сформованості в нього компетентностей застосовується комплекс методів контролю:

1. Усне опитування (фронтальне, індивідуальне).
2. Перевірка виконаних в аудиторії та поза аудиторією робіт (підготовлених відповідей, виконання практичної роботи).

Контроль здійснюється з дотриманням принципів: індивідуальний характер перевірки та оцінювання знань, систематичність, об'єктивність, умотивованість оцінок, вимогливість, єдність вимог.

Види контролю: поточний контроль, семестрова атестація, залік.

В умовах дистанційного навчання поточний і підсумковий контроль здійснюється з використанням інтернет-технологій різними шляхами комунікацій (зокрема, Zoom, Google Meet, Moodle).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література:

1. Бізнес-комунікації : конспект лекцій / за ред. Б. Л. Ковальнової. Суми : Сумський державний університет, 2020. 113 с.
2. Бізнес-комунікації : навч. посіб. для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 075 «Маркетинг», освітньо-професійної програми «Промисловий маркетинг» / Укладач: Л. М. Шульгіна. К. : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2023. 151 с.
3. Малик Г.Д. Основи комунікації: практикум. Івано-Франківськ : Прінт СВ, 2012. 232 с.
4. Химиця Н. О., Морушко О. О. Ділова комунікація : навч. посіб. Львів : Вид-во Національного університету «Львівська політехніка», 2016. 224 с.

Додаткова література:

1. Батченко Л. В., Бондар І. С. Бізнес-комунікації в міжнародному

менеджменті: навч. посіб. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 304 с.

2. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті : навч. посіб. / За ред. Батченко Л. В. К. : Видавництво Ліра-К, 2017. 304 с.

3. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації : навч. посіб. К. : АртЕк, 2008. 252 с.

4. Ділові комунікації: основні поняття й форми [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://studopedia.org/10-159396.html> .

6. Ковалинська І. В. Невербальна комунікація. К. : Видавництво «Освіта України», 2014. 289 с.

7. Конфлікти, переговори, стреси і комунікації. URL: <http://naub.oa.edu.ua/2010/osoblyvosti-manipulyatsiji-111-svidomistyu-v-protsesi-komunikatsiji/>

8. Косенко Ю. В. Основи теорії мовної комунікації : навч. посіб. Суми : СумДУ, 2011. 282 с.

9. Куревіна І. О. Конфліктологія та теорія переговорів : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2012. 176 с.

11. Рахліс В., Павленко О. Переговори і медіація: підручник для підготовки професійного переговорника. Дніпро : Гудвін. 2020. 210 с.

12. Тимохова Г. Б. Етика в рекламній та PR-діяльності. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету. 2019. 186 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Бібліотечно-інформаційні ресурси – книжковий фонд, періодика та фонди на електронних носіях бібліотеки ЛНУВМБ ім..С.З. Гжицького, державних органів науково-технічної інформації, наукових, науково-технічних бібліотек та інших наукових бібліотек України.

2. Віртуальне навчальне середовище ЛНУВМБ ім..С.З. Гжицького. URL:<https://moodle.lnup.edu.ua/>

3. Електронні інформаційні ресурси мережі Інтернет:

➤ Прискорена гібридна хмарна платформа даних. URL: <https://www.weka.io/accelerated-cloud-data-platform/>

➤ JupyterLab. URL:<https://jupyter.org/>

Evolutionary Complexity Research Group (EPlex): <http://eplex.cs.ucf.edu/>

4. Нормативно-правові ресурси: закони, кодекси, нормативні акти: <https://zakon.rada.gov.ua>

5. Сайт бібліотеки ім.. Вернадського URL: www.nbuv.gov.ua.

6. Google Академія. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>

7. Google Scholar: <https://scholar.google.com>

8. Google Книги. URL: <https://books.google.com.ua/>