

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА
БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО

Факультет будівництва та архітектури
Кафедра архітектури

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП

Андрій Степанюк _____

(ім'я та прізвище, підпис)

“ _____ ” _____ 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан факультету

Тарас Осадчук _____

(ім'я та прізвище, підпис)

“ _____ ” _____ 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОКП-10 Виробнича практика

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
галузь знань	G «Інженерія , виробництво та будівництво»
спеціальність	G 17 «Архітектура та містобудування»
освітня програма	Архітектура та містобудування
вид дисципліни	обов'язкова

2025 –2026 навчальний рік

Робоча програма Концептуальне архітектурне проектування
(назва навчальної дисципліни)

Укладачі: Кюнцлі Р.В. зав.кафедри, д.мистец., професор
 Степанюк А.В. к.арх., доцент

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри архітектури

Протокол № 1 від «28» серпня 2025 року

Завідувач кафедри архітектури

_____ (Кюнцлі Р.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Погоджено навчально-методичною комісією
спеціальності Архітектура та містобудування
(назва спеціальності)

Протокол № 1 від «28» серпня 2025 року

Голова НМКС _____ Андрій Степанюк
(підпис, ім'я та прізвище)

Схвалено рішенням навчально-методичної
ради факультету будівництва та архітектури
(назва факультету)

Протокол № 1 від «28» серпня 2025 року

Голова НМРФ _____ Тарас Осадчук
(підпис, ім'я та прізвище)

1. Опис виробничої практики

Курс: 1

Тривалість виробничої практики за робочим навчальним планом:

4 тижні

Характеристика виробничої практики:

Обовязкова

Кількість кредитів – 6

Загальна кількість годин – 180

Вид контролю: захист

Виробнича практика є невід'ємною частиною навчального процесу з підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності G17 «Архітектура та містобудування», яка проводиться відповідно до навчального плану.

Ціллю практики є конкретизація у студентів результатів теоретичного навчання, формування у них професійних практичних знань, умінь і навичок, необхідних для майбутньої роботи на профільних проектних підприємствах, оволодіння студентами навичок професійної майстерності і основам інноваційної проектної діяльності, формування умінь приймати самостійні рішення на конкретних ділянках роботи в реальних проектних умовах. Виробнича практика – це самостійна робота студента на підприємстві (в організації, установі) під керівництвом викладача кафедри архітектури і фахівця або керівника відповідного підрозділу бази практики.

Під час практики студенти повинні узагальнити результати виробничо-проектної роботи. По можливості рекомендується організовувати екскурсії на будівництва, де зводяться об'єкти, аналогічні проектуванню на підприємстві, для повного вивчення і аналізу конструктивних та архітектурно-планувальних рішень з метою вдосконалення проектних рішень. Керівництво практикою і потижневий контроль здійснюються випускаючою кафедрою архітектури.

Керівник практики від кафедри при підготовці та проведенні практики **повинен**:

- отримати від завідувача кафедри вказівки щодо загальних положень та особливостей проведення практики;
- вивчити програму та навчально-методичну документацію щодо проведення практики, ознайомитися з відповідним договором, укладеним з підприємством (організацією, установою);
познайомитися з навчанням та психологічними особливостями студентів своєї групи;
- провести організаційні збори зі своєю групою, на яких:
 - а) інформувати про термін практики;
 - б) познайомити з програмою, метою та завданням практики;
 - в) довести до відома студентів особливості проходження практики на проектному підприємстві (організації, установі);
 - г) провести попередній інструктаж про загальні положення техніки безпеки;
 - д) повідомити про вимоги щодо ведення щоденника і складання звіту про практику;
 - е) видати щоденник та додаткові матеріали.
- узгодити список керівників практики від підприємства (організації, установи);
- ознайомити виділених підприємством (організацією, установою) керівників з програмою практики та узгодити з ними зміст індивідуальних завдань;
- видати кожному студенту індивідуальне завдання практики;
- надавати методичну допомогу студентам на час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;
- регулярно інформувати кафедру про хід практики;
- підготувати відгук про роботу кожного студента своєї групи;

- перевірити і підписати щоденники і звіти;
- прийняти захист звітів студентів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінити результати практики студентів, атестувати їх і виставити оцінки в залікові книжки;
- здати звіти студентів про практику на кафедрі.

Студенти університету під час проходження практики **зобов'язані**:

- ознайомитися з терміном та умовами проходження практики;
- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та внутрішнього розпорядку (на студентів, які проходять практику на підприємстві (організації, установі), розповсюджуються законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (організації, установи));
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- брати участь у громадському, культурно-масовому житті підприємств, організацій;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

Після закінчення терміну практичної підготовки студенти складають письмовий звіт, передають його для рецензування керівникові від університету разом з щоденником і відгуком, підписаними безпосереднім керівником практики від підприємства (організації, установи). Звіт повинен відображати відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з охорони праці, довідки, висновки, пропозиції, перелік використаної літератури тощо. Звіт оформляється відповідно до встановлених вимог.

Захист виробничої практики у студентів на базах практики повинен прийматися в останній день її проходження або у вищому навчальному закладі протягом перших десяти днів навчальних занять, які починаються після завершення практики.

2. Мета і завдання практики.

Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу дисциплін («Концептуальне архітектурне проектування», «Просторове планування», «Наукові дослідження в архітектурі та містобудуванні»), придбання професійних навичок архітектурного проектування реальних об'єктів, дизайну навколишнього середовища, збір матеріалу для кваліфікаційної роботи, ознайомлення безпосередньо в установі, організації чи на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виконання проектних робіт, відпрацювання вмінь і навичок з майбутньої професії архітектора.

Основним **завданням** виробничо-проектної практики є:

- закріплення теоретичних знань методики проектування;
- вирішення проектних завдань і набуття досвіду: графічного виконання проектів, конструювання, створення планувального рішення реальних об'єктів, роботи з проектною документацією, використання стандартизації при оформленні графічної і текстової документації, узгодження і порядку проходження проектною документації від початку і до кінця проектування об'єкту.

Праця студентів на практиці повинна мати очевидний корисний результат.

3. Зміст практики.

Виробнича практика студентів факультету будівництва та архітектури другого (магістерського) рівня вищої освіти за ОПП «Архітектура та містобудування» проводиться на першому курсі у другому семестрі тривалістю чотири тижні.

Зміст виробничої практики визначається сукупністю завдань, які студент зобов'язаний виконати, щоб навчитися застосовувати набуті професійні знання та вміння для вирішення конкретних завдань, пов'язаних з реальним проектуванням.

Виробнича практика включає два аспекти: проектний і науково-дослідний.

На виробничій практиці на посаді стажера-архітектора студент стикається з проблемами реального проектування, знайомиться із структурними особливостями проектної організації, опановує принципи професійної взаємодії з фахівцями суміжних інженерних професій. Також знайомиться з правами і обов'язками виконавця, вивчає інструктивну літературу по організації проектування, нормативну літературу, що використовується при проектуванні та іншу технічну документацію, отримує інструктаж з охорони праці, знайомиться з правилами внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи).

Результати навчання

Відповідно до освітньо-професійної програми «Архітектура та містобудування» проходження виробничої практики забезпечує набуття здобувачами таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми інноваційного характеру у сфері архітектури, дизайну та містобудування.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК03. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК04. Здатність використовувати інформаційні комунікаційні технології. ЗК05. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
Фахові (спеціальні) компетенції	СК01. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі архітектури та містобудування у широких або мультидисциплінарних контекстах. СК02. Здатність розв'язувати проблеми архітектури та містобудування у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності. СК03. Здатність аналізувати, розробляти та впроваджувати архітектурно-містобудівні рішення з урахуванням соціально-демографічних, національно-

	етнічних, природно-кліматичних, інженерно-технічних чинників та санітарно-гігієнічних, безпекових, енергозберігаючих, екологічних, техніко-економічних вимог. СК04. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії. СК05. Здатність розробляти і реалізовувати проєкти у сфері архітектури, дизайну та містобудування. СК06. Здатність аналізувати міжнародний та вітчизняний досвід, збирати, накопичувати і використовувати інформацію, необхідну для розв'язання задач дослідницького та інноваційного характеру у сфері архітектури та містобудування. СК07. Здатність до проєктного моделювання і дослідження концептуальних, натурних та комп'ютерних моделей об'єктів архітектури, дизайну та містобудування. СК08. Здатність розробляти завдання на архітектурно- містобудівне проєктування, організовувати процес проєктування з використанням даних щодо натурних обстежень, обмірних робіт, містобудівного розрахунку об'єкту проєктування. СК09. Здатність управляти робочими процесами у сфері архітектури та містобудування, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів. СК10. Здатність генерувати нові ідеї та розробляти інноваційні рішення у сфері архітектури, дизайну та містобудування. СК11. Здатність критично осмислювати проблеми архітектури та містобудування. СК12. Здатність розуміти методологічні основи просторового планування об'єднаних територіальних громад, особливості регіональної архітектури та планувальної структури сільських поселень. СК13. Здатність розуміти методологічні основи реконструкції, реновації, ревіталізації будівель і споруд історичної спадщини з адаптацією їх просторового середовища до сучасних потреб.
Програмні результати навчання	ПРН01. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері архітектури, дизайну та містобудування і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень. ПРН02. Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності у сфері архітектури та містобудування з метою розвитку нових знань та процедур. ПРН03. Здійснювати передпроєктний аналіз архітектурно-містобудівних об'єктів і територій. ПРН04. Розуміти і застосовувати у практичній діяльності теоретичні і практичні засади проєктування інноваційних об'єктів містобудування, житлових, громадських, промислових будівель і споруд, реконструкції

і реставрації архітектурних об'єктів, методи досягнення раціонального архітектурно-планувального, об'ємно-просторового, конструктивного рішення, забезпечення соціально-економічної ефективності, екологічності, енергоефективності.

ПРН05. Знати, розуміти та оцінювати характеристики сучасних будівельних матеріалів, виробів і технологій, враховувати їх особливості при розробці інноваційних проектних рішень будівель і споруд, в проектах благоустрою міських і ландшафтних територій, при реконструкції та реставрації пам'яток архітектури і містобудування.

ПРН06. Забезпечувати гармонізацію об'єктів архітектури і предметного середовища, зокрема із застосуванням принципів і методів теорії дизайну архітектурного середовища.

ПРН07. Здійснювати проєктне моделювання, обирати цифрові технології та програмні засоби для розв'язання задач дослідницького та інноваційного характеру, розробки і реалізації проєктів у сфері архітектури та містобудування, оформлення відповідної наукової та технічної документації, виготовлення макетів і наочних ілюстративних матеріалів.

ПРН09. Застосовувати енергоефективні та інші інноваційні технології при проведенні наукових архітектурно-містобудівних досліджень та прийнятті комплексних архітектурно-містобудівних рішень.

ПРН11. Приймати ефективні рішення у сфері архітектури та містобудування, розробляти і порівнювати альтернативи, враховувати обмеження, оцінювати можливі побічні наслідки та ризики.

ПРН12. Знати і застосовувати у практичній діяльності законодавство і нормативну базу щодо проведення досліджень та розробки архітектурно-містобудівних проєктів.

ПРН13. Обґрунтовувати безпекові, санітарно-гігієнічні, екологічні, інженерно-технічні і техніко-економічні рішення і показники у комплексному архітектурно-містобудівному проєктуванні.

ПРН14. Здійснювати авторський нагляд за реалізацією проєктів у сфері архітектури та містобудування.

ПРН15. Аналізувати міжнародний та вітчизняний досвід щодо проєктування об'єктів архітектури та містобудування.

ПРН16. Застосовувати принципи просторового планування об'єднаних територіальних громад, населених пунктів та їх структурних елементів виробничих території, та об'єктів культурно-побутового обслуговування сільських поселень.

ПРН17. Використовувати сучасні методи комплексного дослідження регіональної

	архітекткри історичної забудови, реконструкції, реновації, ревіталізації архітектурних об'єктів, пристосувати пам'ятки архітектури та містобудування до сучасних потреб.
--	--

4. Структура проведення виробничо-проектної практики

Періоди практики	Тема заняття	Кількість днів
1	2	3
Організаційно-підготовчий	Загальні збори з практикантами. Попередній інструктаж з техніки безпеки. Видача студентам завдання на практику, щоденника. Інструктаж з правил техніки безпеки на робочому місці.	1
Виробничий	Студент зобов'язаний ознайомитися з усіма видами робіт, які виконує проектна майстерня, з сучасними технологіями та будівельними матеріалами, що застосовують в дизайні. Навчитись користуватися нормативними документами.	18
Заключний	Складання звіту згідно плану. Затвердження звіту, щоденника та характеристики керівником практики. Захист звіту перед керівником практики в присутності викладачів кафедр. Підведення підсумків практики на зборах курсу.	1
	Разом	20

Студент, виконуючи обов'язки стажера-архітектора, працює безпосередньо в архітектурно-будівельних майстернях або групах проектної організації, бере участь в складанні технічної документації і виконанні ілюстративного матеріалу для технічних рад і випуску об'єкту; знайомиться з роботою усіх підрозділів проектної організації і вивчає етапи проходження конкретного об'єкту від завдання на проектування до передачі проектно-кошторисної документації замовникові, бере участь в авторському нагляді об'єкту, що будується.

Під час проходження виробничої практики студент зобов'язаний вести щоденник, в якому узагальнює і опрацьовує зібраний матеріал у реальному проектуванні.

Якість оформлення звіту за практику, наявність та якість оформлення щоденника, робочих записів у ньому, а також відгук про практичне навчання студента (характеристика роботи і поведінки студента під час практики) керівника практики від виробництва, є підставою для отримання студентом оцінки.

Також знайомиться з правами і обов'язками виконавця, вивчає інструктивну літературу по організації проектування, нормативну літературу і іншу технічну документацію, отримує інструктаж з охорони праці, знайомиться з правилами внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи).

5. Індивідуальні завдання. Науково-дослідна робота.

Для забезпечення максимальної ефективності виконання завдань науково-дослідного характеру, крім загальних завдань, передбачених програмою практики, студенти відповідно до своєї спеціальності отримують від керівника-викладача індивідуальні завдання дослідницького характеру.

Перелік можливих індивідуальних завдань для студентів факультету будівництва та архітектури другого (магістерського) рівня вищої освіти за ОПП «Архітектура та містобудування»:

- «Дослідження архітектурно-планувальних та конструктивних рішень житла (житло блокованого типу, енергоощадні будинки, модульні будинки і т.п.) з розробкою клаузури»
- «Дослідження архітектурно-планувальних та конструктивних рішень громадських будівель (торгові центри, офісні будівлі, дитячі садочки, сільські загальноосвітні школи, пансіонати, сакральні споруди і т.п.) з розробкою клаузури»
- «Вивчення стильових особливостей інтер'єрів житлових та громадських будівель з розробкою інтер'єру приміщення житлового будинку, громадської споруди у заданому стилі».

Виконання завдання відображається в окремому розділі звіту про проходження практики і може використовуватись при підготовці доповідей на конференції, інформаційних семінарах, при розробці курсових та дипломних проектів.

6. Список рекомендованих джерел:

1. ДБН Б.2.2 – 12:2019. Планування та забудова територій. Київ, Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, 2019.
2. ДБН В.2.2 – 9:2018. Громадські будинки та споруди, Київ, Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, 2019.
3. ДБН В.2.2 – 20:2008. Готелі, Київ, Мінрегіонбуд України, 2009.
4. ДБН В.2.2 – 28:2010. Будинки адміністративного та побутового призначення. Київ, Мінрегіонбуд України, 2011.
5. ДБН В.2.2 – 25:2009. Підприємства харчування (заклади ресторанного господарства). Київ, Мінрегіонбуд України, 2010.
6. ДБН В.2.2 – 40:2018. Інклюзивність будівель і споруд. Київ, Мінрегіонбуд України, 2018.
7. ДБН В.1.1 – 7:2016. Пожежна безпека об'єктів будівництва. Київ, Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, 2016.
8. Качура А.О. Методичні вказівки для практичних занять та самостійної роботи з курсів «Науково-дослідна робота студентів (НДРС)» та «Спецкурс за тематикою магістерської роботи планування та обробка результату експерименту». Харків: ХНАМГ, 2007.
9. Лінда С.М. Архітектурне проектування громадських будівель і споруд: Навчальний посібник. – Львів: Видавництво Національний університет «Львівська політехніка», 2010. – 608 с
10. Методичні вказівки щодо виконання магістерської роботи [Укладачі: докт. філос. наук, проф. Волинка Г. І., докт. філос. наук, проф. Мозгова Н. Г. [Рецензенти: докт. філос. наук, проф. Закович М. М., докт. філос. наук, проф. Савельєва М. Ю.,] / – Київ: Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова, 2010.
11. Методичні рекомендації до виконання і захисту дипломного проекту (роботи) студентами спеціальності 7.050201 “Менеджмент організацій” денної та заочної форм навчання / Гуменюк В.Я., Окорський В.П., Костюкевич Р.М. – Рівне: РДТУ, 2001 – 27 с.
12. Методичні рекомендації до виконання і захисту магістерської роботи за спеціальністю 8.050201 “Менеджмент організацій” та програмою “Управління проектами” / Гуменюк В.Я., Окорський В.П., Костюкевич Р.М. – Рівне: УДУВГП, 2002 – 24 с.

13. Плоский В. А. Архітектура будівель та споруд: навч. посібник: для студ., що навч. за напрям. підгот. 6.060101 "Буд-во": в 4-х ч. Ч.1. Основи проектування, житлові будинки. Тестовий контроль знань / В.А.Плоский; Київ. нац. ун-т буд-ва і архітектури. – Київ : [б.в.], 2011. – 127с.
14. Сагач Г. Риторика: Навч. посібник для середн. і вищих навч. закладів/ Галина Сагач; КНУ ім. Т.Г. Шевченка. - К.: Ін Юре, 2000. – 568 с.
15. Степанюк А.В. Архітектурне проектування будівель та споруд сільських поселень: Навчальний посібник / А.В. Степанюк, Р.В. Кюнцлі, Я.Є. Фамуляк – Львів: Видавництво «Українські технології», 2015. – 288 с.
16. Степанюк А. Архітектурно-планувальна реконструкція центральних сіл первинної системи розселення. – Львів: НВФ «Українські технології», 2012. – 272с.
17. Тищенко Б.А. Планування і забудова курортно-рекреаційних комплексів – К.: КНУБА, 1986.
18. Целуйко М.Є. Методичні рекомендації щодо виконання і захисту курсових, дипломних і магістерських робіт: Комплекс навчально-методичних матеріалів з курсу для студентів спеціальності “Політологія”. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2008. – 32с.

7. Інформаційні ресурси

1. Бібліотечно-інформаційні ресурси - книжковий фонд, періодика та фонди на електронних носіях бібліотеки ЛНУВМтаБ, державних органів науково-технічної інформації, наукових, науково-технічних бібліотек та інших наукових бібліотек України.
2. Електронні інформаційні ресурси мережі інтернет.

8. Форми та методи контролю.

1. *Усне опитування (фронтальне, індивідуальне) (детальний аналіз відповідей студентів).*
2. *Письмова аудиторна та поза аудиторна перевірка (підготовка звіту про проходження практики, виконання креслень, рисуноків, виконання індивідуального завдання).*
3. *Практична перевірка (перевірка звіту).*

Вид контролю: залік.

9. Вимоги до звіту

Оформлення звіту про виконання програми виробничої практики здійснюється студентом в кінці терміну практики.

Звіт по практиці повинен відбивати мету, завдання і зміст цього виду практики. Матеріали звіту повинні відповідати завданню, виданому студентові на початку практики і зафіксованому в щоденнику. Звіт по практиці складається кожним студентом індивідуально.

У звіті треба відобразити всі питання відповідної програми практики. Звіт доцільно ілюструвати необхідними ескізами, фотографіями характерних місць, схемами. У звіті потрібно коротко і конкретно описати роботу, виконану студентом особисто. Особливу увагу слід приділити аналізу функціональної та об'ємно-просторової структури та ідеї, а також вивченню основних факторів, які впливають на проектне вирішення. Необхідно вести фіксацію використаних літературних джерел.

В укладенні звіту автором висловлюються узагальнюючі висновки і думки про результати практики, придбання знань і навичок, відповідності бази наданої практики її вимогам.

Орієнтовний обсяг звіту – 10-15 сторінок. Текст звіту слід подати у друкованому вигляді або акуратно написаному від руки, дотримуючись вимог державних стандартів щодо оформлення та виконання тексту. Ескізи, схеми, таблиці треба нумерувати і в тексті звіту

потрібно робити на них посилання. Додатки долучаються наприкінці звіту. Складений студентом звіт повинен мати нумерацію сторінок. Аркуші звіту потрібно зшити. Оформлений звіт повинен бути на титульній сторінці підписаний автором. Після цього звіт перевіряється і затверджується керівником практики від університету.

Участь студентів в продуктивній праці розглядається як одна з форм практичної спрямованості навчального процесу, форма архітектурно-професійної підготовки.

10. Проведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Письмовий звіт, підписаний та оцінений керівником від бази практики, разом із щоденником подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Оформлюється звіт за вимогами, визначеними програмою практики.

Звіт з практики захищається студентом з диференційованою оцінкою перед комісією, призначеною завідувачем кафедри архітектури. До складу комісії входять керівник практики від університету, викладачі спеціальних дисциплін, і, у разі можливості, керівник від бази практики.

Залік приймається з проведенням підсумків роботи кожного студента під час проходження виробничої практики, визначення рівня здобутих ним знань та навиків.

Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останній день її проходження або у вищому навчальному закладі протягом перших десяти днів навчальних занять, які починаються після завершення практики.

За отриманою сумою балів студенту керівником практики виставляється оцінка в залікову відомість і залікову книжку.

Звіти практик здаються на зберігання і перевірку на кафедру архітектури.

Розподіл балів, які отримують студенти

М-1	М-2	М-3	М-4	М-5	Сума
45	10	10	15	20	100

М-1 здійснення проектних робіт в проектних організаціях;

М-2 якість і повнота виконання індивідуального завдання виданого керівником практики;

М-3 вчасне написання звіту і здача його на перевірку керівнику;

М-4 якість оформлення звіту, наявність і акуратність заповнення щоденника, робочих записів у ньому;

М-5 демонстрація набутих знань та захист звіту перед кафедральною комісією.

Пропущені практичні дні (але не більше 30% від обсягу практики) повинні бути студентом відпрацьовані, але бали за це йому не нараховуються. Студент, який пропустив без поважної причини більше 30% від загального обсягу практики, до відпрацювання практики не допускається і йому виставляється оцінка – незадовільно, з обов'язковим повторним проходженням практики в повному обсязі. Повторне проходження практики студентом відбувається за індивідуальним графіком, який погоджено із керівником практики і затверджено деканатом.