

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ



«ОРГАНІЗАЦІЯ АГРАРНОГО СЕРВІСУ»

Ступінь вищої освіти - **МАГІСТР**

Спеціальність: 201 «Агрономія»

Галузь знань : 20 Аграрні науки та продовольство

Кваліфікація **«Магістр з агрономії»**

Рік навчання: **1, семестр: 1**

Форма навчання: **денна, заочна**

Кількість кредитів ЄКТС: **3**

Мова викладання: **українська**

Лектор курсу:	Магійович Ігор Васильович , кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту імені проф. Є. Храпливого.
Контактна інформація лектора:	e-mail: maglviv1@bigmir.net тел. +38 (093) 6913709
Посилання на курс в google classroom:	

ЗМІСТ

1. Мета та завдання навчальної дисципліни;
2. Перелік компетентностей та відповідних результатів навчання;
3. Програма навчальної дисципліни та основні теми;
4. Структура навчальної дисципліни;
5. Розподіл балів, які отримують студенти;
6. Методи контролю та шкала оцінювання студентів;
7. Теми практичних занять;
8. Політика оцінювання;
9. Рекомендована література.

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту

Завідувач кафедри

Протокол №__1__ від 26 .08 . 2024 р.

к.е.н. доцент Ю.Дубневич

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Опис дисципліни

Анотація дисципліни: *Організація аграрного сервісу* є дисципліною складової навчального плану, циклу дисциплін обов'язкової загальної підготовки, яка сприяє підготовці фахівців з агрономії. Студенти отримують теоретичні знання і практичні навички щодо організації аграрного сервісу з метою забезпечення ефективного розвитку суб'єктів господарювання та зростання їх ринкової вартості.

Пререквізити: Вивчення даної дисципліни вимагає від студентів обізнаності з матеріалом, викладеним у дисциплінах “Економіка АПК”, “Організація та планування виробництва”, “Підприємництво”, “Менеджмент”, тощо.

Формат проведення дисципліни: очна серія лекцій, практичних занять. Студенти мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Навчальний курс включає самостійну роботу студентів, виконання навчальних і ситуаційних завдань. Під час сесії формат очний.

В період реформування агропромислового комплексу України виникла необхідність у формуванні служб, які б якісно та ефективно могли забезпечити взаємозв'язок між трьома головними сферами діяльності аграрного сектору, зокрема це сфери: створення засобів виробництва; виробництва сільськогосподарської продукції; переробки та доведення продукції до споживача. А отже, при підготовці фахівців для сільськогосподарського виробництва необхідно враховувати специфічні особливості функціонування відповідних служб.

Метою курсу «Організація аграрного сервісу» є оволодіння знаннями про особливості та ефективність надання послуг аграрним товаровиробникам, як у виробничій сфері так і при консультаційно-інформаційному забезпеченні виробництва сільськогосподарської продукції.

Засвоївши дисципліну майбутні фахівці будуть володіти навичками : ефективно організувати виробничі процеси пов'язані із обслуговуванням аграрних товаровиробників; розраховувати екологічно та економічно доцільні межі насичення та застосування в аграрному виробництві матеріальних виробничих ресурсів; визначати обсяги раціонального забезпечення сервісної сфери засобами виробництва; розраховувати та аналізувати показники економічної ефективності надання послуг; створювати оперативні плани діяльності підприємства аграрного сервісу;

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: агроном, головний агроном, менеджер з продажу добрив та засобів захисту рослин, менеджер відділу постачання.

2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ВІДПОВІДНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері агрономії під час здійснення професійної діяльності або в процесі навчання, що передбачає

проведення досліджень та/або здійснення інновацій, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК3. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК1. Здатність керувати колективом, забезпечувати розвиток персоналу, толерантно сприймати соціальні, етнічні та культурні відмінності.

СК5. Здатність розв'язувати складні задачі в широких або мультидисциплінарних контекстах на основі спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки в сфері агрономії.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

РН2. Інтегрувати знання з різних галузей для розв'язання складних теоретичних та/або практичних задач і проблем агрономії.

РН10. Здійснювати ефективне управління персоналом та ресурсами, забезпечувати професійний розвиток персоналу, об'єктивно оцінювати результати діяльності колективу та внесок його учасників до цих результатів.

РН11. Здійснювати бізнесове проєктування та маркетингового оцінювання виконання та впровадження інноваційних розробок.

РН12. Добирати оптимальну стратегію господарювання в агрономії, у тому числі за нечіткості цілей та невизначеності умов.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОСНОВНІ ТЕМИ

ТЕМА 1 НАУКОВІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ АГРАРНОГО СЕРВІСУ

- 1.1. Інфраструктура агропромислового виробництва.
- 1.2. Сутність, принципи і закономірності організації служби агросервісу.
- 1.3. Предмет, метод та завдання курсу "Організація аграрного сервісу".
- 1.4. Види аграрного сервісу та його функції.

ТЕМА 2. ОСНОВИ РАЦІОНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ АГРОСЕРВІСУ

- 2.1. Економічна сутність та завдання системи аграрного сервісу.
- 2.2. Організація використання засобів виробництва в сфері аграрного сервісу.
- 2.3. Планування і прогнозування виробництва на підприємствах аграрного сервісу.
- 2.4. Спеціалізація в сфері аграрного сервісу.
- 2.5. Економічний механізм господарювання в сфері аграрного сервісу.
- 2.6. Визначення оптимального технологічного попиту на робочу силу в сфері аграрного сервісу.
- 2.7. Мотивація праці в сфері аграрного сервісу.

ТЕМА 3. ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ МІЖ ВИРОБНИЧОЮ І ОБСЛУГОВУЮЧОЮ СФЕРАМИ

- 3.1. Принципи ціноутворення на виробничі послуги в умовах ринкової економіки.
- 3.2. Види цін та маркетингових тарифів на послуги
- 3.3. Доход, прибуток та рентабельність у сфері аграрного сервісу.

ТЕМА 4. ОРГАНІЗАЦІЯ АГРАРНОГО ТЕХНІЧНОГО ТА ЕНЕРГЕТИЧНОГО СЕРВІСУ

- 4.1. Особливості та види аграрного технічного сервісу.
- 4.2. Планування і прогнозування виробництва на підприємствах аграрного технічного сервісу
- 4.3. Організація матеріально-технічного забезпечення сільськогосподарських підприємств
- 4.4. Організація технічного обслуговування та ремонту засобів виробництва
- 4.5. Організація роботи машинно-технологічних станцій.
- 4.6. Організація електропостачання і раціонального використання електроенергії у сільському

виробництві

4.7 Організація технічного обслуговування та ремонту електроустаткування сільськогосподарських підприємств

ТЕМА 5. ОРГАНІЗАЦІЯ АГРОХІМІЧНОГО СЕРВІСУ

1. Сутність і напрями агрохімічного сервісу
2. Агрохімічне обслуговування аграрного виробництва
3. Підприємства й організації агрохімічного сервісу, їх основні завдання та функції
4. Структура забезпечення засобами хімізації
5. Проблеми агрохімічного сервісу
6. Економічна оцінка ефективності добрив.
7. Шляхи підвищення ефективності агрохімічного сервісу

ТЕМА 6 ОРГАНІЗАЦІЯ АГРАРНОГО ПЕРЕРОБНОГО СЕРВІСУ

1. Завдання та функції аграрного переробного сервісу.
2. Засоби виробництва підприємств з переробки та зберігання сільськогосподарської сировини.
3. Взаємовідносини між товаровиробниками та підприємствами з переробки та зберігання сільськогосподарської сировини.
4. Особливості планування та прогнозування на підприємствах з переробки та зберігання аграрної сировини.

ТЕМА 7 ОРГАНІЗАЦІЯ АГРАРНОГО БІРЖОВОГО СЕРВІСУ

1. Агробіржовий сервіс і його роль у формуванні оптового ринку АПК.
2. Організаційні основи агробірж.
3. Організаційні основи агроброкерських фірм.
4. Організаційні основи агроторгових домів.
5. Організація агробіржового сервісу реальних товарів.
6. Організація агробіржового сервісу без реальних товарів.
7. Механізм ціноутворення і маркетинг агробіржового сервісу.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьо го	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	л	ін д.	с. р.		л	п	л.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Рік підготовки 2023 Семестр І						Рік підготовки 23 Семестр І					
Тема 1.	13	2	2			9	13	1	1			11
Тема 2.	13	2	2			9	13	1	1			11
Тема 3.	13	2	2			9	13	1	1			11
Тема 4.	13	2	2			9	13	1	1			11
Тема 5.	13	2	2			9	13	2	2			9
Тема 6.	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 7.	13	2	2			9	13	1	1			11
Всього	90	14	14			62	90	8	8			74
Разом за семестр	90	14	14			62	90	8	8			74

5. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота (разом 100 балів)							Сума
Модуль 1				Модуль 2			100
T1	T2	T3	T4	T4	T5	T6	
14	14	14	6	14	16	8	

T1, T2 ... T7 – теми (48/52)

6. Методи контролю

Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS.

Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль.

Форми контролю. Поточний контроль - усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань. Підсумковий контроль – залік із урахуванням суми накопичених балів поточного контролю.

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
Тема 1.	Наукові основи організації аграрного сервісу.	2
Тема 2.	Основи раціональної організації агросервісу.	2
Тема 3.	Економічні відносини між виробничою і обслуговуючою сферами.	2
Тема 4.	Організація аграрного технічного та енергетичного сервісу.	2
Тема 5.	Організація агрохімічного сервісу	2
Тема 6.	Організація аграрного переробного сервісу.	2
Тема 7.	Організація агробіржового сервісу.	2

8. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.

1. Бузовський Є.А. Організація та економічний механізм технічного агросервісу. – К.:УСГА, 2002.
2. Гриценко І.М. Менеджмент агросервісних підприємств: методологічні основи. Вінниця: ВНАУ.2017р.
3. Калінін, О.В., Кваша, С.М. Організація агросервісу: навчальний посібник. Київ: Аграрна освіта. 2020р
4. Мельник Л.Г. Агросервіс: економіка, управління, організація. Суми: Сумський національний аграрний університет.2018р.
5. Мосіюк П.О. Економіка і організація аграрного сервісу. К.: Урожай 1998р.
6. Назаренко О.В., Литвиненко, С.Г. Інновації в агросервісі: навчальний посібник. Харків: ХНТУСГ.2021р.
7. Огляд ринку виробництва та продажу мінеральних добрив [Електронний ресурс] // Режим доступу:<http://www.credit-rating.com.ua>
8. Плеханов А.О. Об'єктивна необхідність державної підтримки аграрного сектора. Інвестиції: практика та досвід, №7, 2011. – С.99-101.
9. Тарасович Л.В. До питання про світовий досвід застосування засобів хімізації [Електронний ресурс] // Режим доступу:http://www.rusnauka.com/10_NPE_2008/Economics/29376.doc.htm13.

