

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ імені С.З. ГЖИЦЬКОГО**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

(назва ОПП)

підготовки здобувачів **першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**
(рівень вищої освіти)
за спеціальністю

D 8 «ПРАВО»

галузі знань

D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____ Іван Парубчак

(протокол № від «__» _____ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2026 р.

Ректор _____ Іван Парубчак

(наказ № _____ від «__» _____ 20__ р.)

ЛЬВІВ 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ Освітньої програми

Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський) рівень вищої освіти**

Галузь знань **D «Бізнес, адміністрування та право»**

Спеціальність **D 8 «Право»**

1. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

_____ Богдана Ратушна

«___» _____ 2025 р.

2. РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО Навчально-методичною комісією спеціальності **D 8 «Право»**

Протокол № _____

від «___» _____ 2025 р.

Голова навчально-методичної комісії
спеціальності **D 8 «Право»**

Галина Грещук

3. РЕКОМЕНДОВАНО Навчально-методичною радою факультету управління, економіки та права

Протокол № _____

від «___» _____ 2025 р.

Голова навчально-методичної ради факультету

_____ Володимир Ковалів

4. ПОГОДЖЕНО Вченою радою факультету управління, економіки та права

Протокол № _____ від «___» _____ 2025 р.

Голова вченої ради факультету

_____ Володимир Ковалів

ПОГОДЖЕНО

проректор з науково-педагогічної роботи та
якості освіти, к. т. н., доцент

_____ Олег Микула

«___» _____ 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

проректор з науково-педагогічної роботи та
цифровізації, к. вет. н., доцент

_____ Ігор ДВИЛЮК

«___» _____ 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. **Ратушна Богдана Петрівна** - керівник проектної групи (гарант освітньої програми), кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права.
2. **Грещук Галина Ігорівна** – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри права.
3. **Телефанко Богдан Миколайович** – кандидат юридичних наук, професор, професор кафедри права.
4. **Музика Ярослав Іванович** - кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права.
5. **Деркач Марія Сергіївна** - здобувачка 3-го року навчання факультету управління, економіки та права спеціальності 081 «Право».

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНІЮ АПРОБАЦІЮ

А. Рецензії

1. Жаровська І. М., професор кафедри теорії права та конституціоналізму Інституту права, психології та інноваційної освіти Національного університету «Львівська політехніка», д.ю.н., професор.

2. Горецька Х. В., завідувач кафедри цивільного права та процесу Львівського торговельно-економічного університету, к.ю.н., доцент.

В. Відгуки представників ринку праці

1. Собко В. Б., керівник юридичного відділу Головного управління Держгеокадастру у Львівській області.

2. Ярич Р. М. , керівник відділу земельних ресурсів Стрийської міської ради

3. Антонів Н.С., адвокат Адвокатського об'єднання „МТА партнери”

4. Олашин М.М., головний спеціаліст юридичного відділу, Уповноважена із закупівель Давидівської сільської ради Львівського району, к. ю. н., доцент.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності «Право»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Гжицького Факультет управління, економіки та права Кафедра права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти та	Бакалавр Бакалавр права
Галузь знань	D «Право»
Спеціальність	D 8 «Право»
Тип програми	Освітньо-професійна
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому	Диплом бакалавра, одиничний.
Наявність акредитації	Акредитація Рішення НАЗЯВО від 28.01.2025 р., протокол № 2 – строк дії до 01.07.2030 р. Видано сертифікат від 29.01.2025 № 10209 -
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Форми здобуття освіти, кількість кредитів ЄКТС та розрахункові строки виконання освітньої програми	Основними формами здобуття вищої освіти є: інституційна (очна, заочна), дуальна. 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців на базі повної загальної середньої освіти 180 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки 10 місяців на базі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право.
Передумови	Повна загальна середня освіта або наявність освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Решта вимог визначаються Правилами прийому до Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. Гжицького.
Мова(и) викладання	Українська мова

Термін дії освітньої програми	До 1.07.2030 р.
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://lnup.edu.ua/uk/nav-metviddil/osvitprog/rvo-bakalavrosvprog
2. Мета та цілі освітньої програми	
Програма розроблена відповідно до місії та стратегії Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького та спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців у предметній області, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності за рахунок концептуальних наукових та практичних знань в галузі права, розуміння природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різноманітних суспільних відносин. Цілі: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	D Бізнес, адміністрування та право D 8 Право Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основу яких покладені основоположні права та свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію. Професійні акценти зроблено на глибокій спеціальній підготовці фахівців, які розуміють особливості діяльності у сфері правозастосування, можуть швидко адаптуватися до вимог динамічного сучасного середовища, творчо й ефективно вирішувати складні завдання і проблеми у сфері правового регулювання суспільних відносин.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта за спеціальністю Д 8 Право. Ключові слова: право, верховенство права, права людини та їх захист, галузі права, правовідносини, правозастосування.
Особливості програми	Освітня програма реалізується за принципом роботи в малих академічних групах. Наявність широкого переліку вибіркових дисциплін дає можливість студенту сформувати власну індивідуальну траєкторію навчання. Практична підготовка надає можливість здобувачам освіти набути основних первинних практичних навичок і умінь, серед яких домінує критичне правове мислення. Програма враховує сучасні вимоги до вирішення правових питань землекористання в Україні.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця в підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності та організаційного підпорядкування, органах державної влади, місцевого самоврядування, адвокатських бюро, адвокатських об'єднаннях, нотаріальних конторах, поліції, органах прокуратури, суду.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основою викладання та навчання є студентоцентризований підхід з практичною орієнтацією, із застосуванням сучасних методик організації навчальних занять, зокрема у вигляді інтерактивних лекцій, ділових ігор, презентацій, підготовки рефератів, доповідей і повідомлень, із застосуванням цифрових технологій. Комбінування проблемно-орієнтованого навчання та самонавчання.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за результатами різних видів та форм контролю. Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: екзамен, залік. Поточний контроль – усне та письмове опитування, тестування знань, вирішення кейсів, презентації, складення процесуальних документів, участь у тренувальних процесуальних діях, оцінка роботи в малих групах, захист індивідуальних завдань та звітів про проходження практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Підсумкова атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену.
6. Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Фахові або спеціальні компетентності спеціальності (ФК) або (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, земельне та аграрне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

	СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
7. Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

	ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального (в тому числі земельного та аграрного) і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності. ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Випусковою кафедрою є кафедра права. Якісний склад науково-педагогічних працівників випускової кафедри та структура розподілу навчального навантаження підготовки фахівців зі спеціальності 081 «Право» відповідають діючим нормативам освітньої діяльності з підготовки студентів освітнього ступеня «Бакалавр», що відповідає державним вимогам до акредитації зазначеної спеціальності. До викладання залучаються фахівці-практики.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база для спеціальності 081 «Право» створена і відповідає вимогам до акредитації спеціальності. В Університеті забезпечено умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами. Аудиторний фонд дозволяє проводити лекційні та практичні заняття з усіх навчальних дисциплін. Забезпеченість базами практик складає 100%. Створено умови до вільного доступу до Мережі Інтернет, в Університеті діє Wi-Fi мережа. Освітній процес провадиться за розкладом з дотриманням норм охорони праці. Забезпеченість мультимедійним обладнанням та комп'ютерними робочими місцями відповідає потребі. Наявна уся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Кількість місць у гуртожитках є достатньою. Задоволення соціально-побутових потреб учасників навчального процесу забезпечують: гуртожитки, готель; заклади громадського харчування (кафе, їдальня, буфети тощо); кіоски; спортивні майданчики та спортзали; парки. Університет має статус студентського містечка.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт університету містить усю необхідну інформацію про освітні програми, навчально-наукову та виховну діяльність, можливості академічної мобільності, структуру університету, правила прийому та контакти. Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, діяльності видавництва Університету та його веб-ресурсам. У Науковій бібліотеці використовується комп'ютерна програма «ІРБІС» та функціонує електронний каталог видань активного фонду, що виставлені на сайті бібліотеки. Його загальний обсяг складає 149791 бібліографічних записів. Також відкрито доступ в локальній мережі університету до електронного архіву, де представлені матеріали наукового та навчально-методичного призначення, створених науковцями, викладачами, іншими співробітниками університету та студентами. Користувачі мають доступ до повнотекстової бази даних навчальної літератури ТОВ «Центр навчальної літератури» («ЦУЛ») з фондом понад 1400 видань (http://www.culonline.com.ua). Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми містяться на порталі факультету управління, економіки і права. На випусковій кафедрі функціонує навчально-методичний кабінет, який укомплектований навчальними, науковими і методичними виданнями, а також створена криміналістична лабораторія, яка обладнана необхідним засобами для проведення практичних занять для здобувачів вищої освіти за спеціальністю D 8 Право. Також функціонує навчальна аудиторія «Зала судових засідань». Фонди наукової, навчальної літератури, читальні зали розташовані як у навчальних корпусах, так і в гуртожитках Університету. В Університеті створене і функціонує Віртуальне навчальне середовище Moodle, в якому розміщене навчально-методичне забезпечення усіх навчальних дисциплін, зокрема і за спеціальністю «Право».
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Гжицького» на основі двосторонніх договорів між Львівським національним університетом ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Гжицького та університетами України. Університет переводить студентів з інших ЗВО України за спеціальністю D 8 «Право» з перезарахуванням дисциплін у межах кредитно-трансферної системи. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до академічної довідки згідно з «Положенням про порядок перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С. З. Гжицького».
Міжнародна кредитна мобільність	Університет усіляко сприяє міжнародній академічній мобільності здобувачів освіти і науково-педагогічних працівників на підставі двосторонніх договорів з іноземними навчальними закладами. Індивідуальна академічна мобільність можлива шляхом участі у програмах проекту Еразмус +.

	Відповідно до навчальних планів, програми академічної мобільності можуть бути реалізовані студентами I-IV-го курсу бакалаврату.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Історія держави і права України	4	екзамен
ОК 2.	Основи римського приватного права	3	залік
ОК 3.	Історія держави і права зарубіжних країн	4	екзамен
ОК 4.	Історія політичних і правових вчень	3	залік
ОК 5.	Теорія і філософія права	9	екзамен, екзамен
Ок 6.	Інформаційні системи в галузі	4	екзамен
ОК 7.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК 8.	Іноземна мова	8	залік
ОК 9.	Фізичне виховання та основи захисту України	8	залік
ОК 10.	Юридична деонтологія	4	екзамен
ОК 11.	Конституційне право України	4	екзамен
ОК 12.	Виборче і референдне право України	4	екзамен
ОК 13.	Кримінальне право України	8	екзамен, екзамен
ОК 14.	Цивільне право України	9	екзамен, екзамен
ОК 15.	Адміністративне право та процес України	9	екзамен, екзамен

OK 16.	Земельне та аграрне право України	9	екзамен, екзамен
OK 17.	Міжнародне право	4	екзамен
OK 18.	Фінансове право України	3	залік
OK 19.	Екологічне право України	4	екзамен
OK 20.	Право Європейського Союзу та Ради Європи	4	залік
OK 21.	Трудове право України	4	екзамен
OK 22.	Адвокатура і нотаріат	4	залік
OK 23.	Господарське право та процес України	6	екзамен
OK 24.	Кримінальне процесуальне право України	7	залік, екзамен
OK 25.	Цивільне процесуальне право України	8	залік, екзамен
OK 26.	Криміналістика	4	екзамен
OK 27.	Кримінально-виконавче право України	4	екзамен
OK 28.	Виконавче провадження	5	екзамен
OK 29.	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
OK 30.	Курсова робота із земельного та аграрного права України	1	залік
OK 31.	Курсова робота з цивільного права України	1	залік
OK 32.	Практика у сфері права (на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки Львівського національного університету природокористування,	18	залік

	у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури).		
Загальний обсяг обов'язкових компонент:180			
Загальний обсяг вибірових компонент:60		Перелік вибірових освітніх компонент подано на сайті університету.	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	
Базова загальновійськова підготовка (БЗВП)*		3	Диференційований залік

* Відповідно до статті 10¹Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” та «Порядку проведення базової загальновійськової підготовки (БЗВП) громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734, базову підготовку проходять громадяни України чоловічої статі (жіночої статі - добровільно), які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти. Від проходження базової підготовки звільняються громадяни, які: визнані за станом здоров’я непридатними до військової служби; до набуття громадянства України пройшли військову службу в інших державах; проходили військову службу; мають сертифікат про проходження базової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності.

2. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право»

1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	2 курс 4 семестр
Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент
ОК.1. Історія держави і права України ОК.2. Основи римського приватного права ОК.5. Теорія і філософія права ОК.7. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 8. Іноземна мова ОК. 9. Фізичне виховання та основи захисту України ОК.10. Юридична деонтологія ОК.11. Конституційне право України	ОК 3. Історія держави і права зарубіжних країн ОК.4. Історія політичних і правових вчень ОК.5. Теорія і філософія права ОК 6. Інформаційні системи в галузі ОК 8. Іноземна мова ОК. 9. Фізичне виховання та основи захисту України ОК.12. Виборче та референдне право України ОК 32. Практика у сфері права (на базі юридичної клініки ЛНУП)	ОК 8. Іноземна мова ОК. 9. Фізичне виховання та основи захисту України ОК.13. Кримінальне право України ОК.14. Цивільне право України ОК. 15. Адміністративне право та процес України ОК. 16. Земельне та аграрне право України ОК. 21. Трудове право України ОК. 30. Курсова робота із земельного та аграрного права України Вибіркова компонента циклу фахової підготовки	ОК. 8. Іноземна мова ОК. 9. Фізичне виховання та основи захисту України ОК.13. Кримінальне право України ОК.14. Цивільне право України ОК. 15. Адміністративне право та процес України ОК.16. Земельне та аграрне право України ОК.31. Курсова робота з цивільного права України Вибіркова компонента циклу загальної підготовки Вибіркова компонента циклу фахової підготовки ОК. 32. Практика у сфері права (на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, в судах, або

			в системі прокуратури, або адвокатури).
--	--	--	---

3 курс 5 семестр	3 курс 6 семестр	4 курс 7 семестр	4 курс 8 семестр
Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент
ОК 17. Міжнародне право ОК 18. Фінансове право України ОК 19. Екологічне право України ОК 24. Кримінальне процесуальне право України ОК 25. Цивільне процесуальне право України Вибіркова компонента фахової підготовки Вибіркова компонента фахової підготовки	ОК.20. Право Європейського Союзу та Ради Європи ОК 24. Кримінальне процесуальне право України ОК 25. Цивільне процесуальне право України Вибіркова компонента загальної підготовки Вибіркова компонента фахової підготовки Вибіркова компонента фахової підготовки ОК. 32. Практика у сфері права (на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури).	ОК 22. Адвокатура і нотаріат ОК. 26. Криміналістика ОК. 27. Кримінально-виконавче право України Вибіркова компонента загальної підготовки Вибіркова компонента загальної підготовки Вибіркова компонента фахової підготовки Вибіркова компонента фахової підготовки	ОК. 23. Господарське право та процес України ОК. 28. Виконавче провадження ОК 29. Міжнародний захист прав людини Вибіркова компонента загальної підготовки Вибіркова компонента фахової підготовки Вибіркова компонента фахової підготовки Вибіркова компонента фахової підготовки
			Інші види навчання 1. Атестаційний екзамен

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D 8 «Право» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «Бакалавр права».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В університеті функціонує система менеджменту якості у сфері вищої освіти відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті університету;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення та забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

5. Процедура присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння)

Професійна кваліфікація за даною освітньо-професійною програмою не присвоюється

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
ОК. 1	+										+		+				+														
ОК. 2			+										+				+														
ОК. 3	+												+	+			+														
ОК. 4	+												+				+						+								
ОК. 5			+								+	+	+			+		+					+			+					
ОК. 6		+				+	+																	+							
ОК. 7		+		+									+																		
ОК. 8		+			+		+																								

	3K 1	3K 2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	3K 9	3K 10	3K 11	3K 12	3K 13	3K 14	3K 15	CK 1	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9	CK 10	CK 11	CK 12	CK 13	CK 14	CK 15	CK 16
OK. 9									+			+	+																		
OK. 10			+							+			+			+															
OK. 11											+	+		+				+				+									
OK. 12	+										+											+	+								
OK.13	+	+										+						+				+						+			+
OK.14	+	+									+	+						+				+						+			+
OK.15	+	+																				+		+	+	+				+	+
OK. 16			+				+								+							+	+								
OK.17	+							+												+	+		+								
OK.18		+				+																	+		+						

	3K 1	3K 2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	3K 9	3K 10	3K 11	3K 12	3K 13	3K 14	3K 15	CK 1	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9	CK 10	CK 11	CK 12	CK 13	CK 14	CK 15	CK 16
OK. 19								+			+		+		+								+								
OK. 20												+		+	+					+	+										
OK. 21		+									+	+										+									
OK. 22										+																	+	+	+		
OK. 23	+																		+						+	+	+			+	+
OK. 24	+																		+			+			+	+	+			+	+
OK. 25	+																		+			+			+	+	+			+	+
OK. 26							+		+																+	+					
OK. 27												+						+	+												+
OK. 28									+										+					+							+
OK. 29												+		+				+	+		+										

	3K 1	3K 2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	3K 9	3K 10	3K 11	3K 12	3K 13	3K 14	3K 15	CK 1	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9	CK 10	CK 11	CK 12	CK 13	CK 14	CK 15	CK 16
OK. 30																						+					+				
OK. 31																						+					+				
OK. 32		+						+	+																					+	+

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22
ОК. 1			+				+		+													
ОК. 2	+																	+	+			
ОК. 3			+				+		+													
ОК. 4			+				+											+	+			
ОК. 5			+		+	+												+	+			
ОК. 6															+	+						
ОК. 7										+	+	+										
ОК. 8										+												
ОК. 9									+													

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22
ОК. 10			+				+		+													
ОК. 11			+		+									+				+				
ОК. 12					+				+								+					
ОК. 13	+	+			+	+							+	+						+		
ОК. 14	+	+			+	+							+	+						+		
ОК. 15	+	+			+	+							+	+						+	+	
ОК. 16	+								+				+	+								
ОК. 17			+					+									+	+				
ОК. 18					+				+				+	+								
ОК. 19	+												+						+	+		
ОК. 20				+	+								+						+			

	ИРН 1	ИРН 2	ИРН 3	ИРН 4	ИРН 5	ИРН 6	ИРН 7	ИРН 8	ИРН 9	ИРН 10	ИРН 11	ИРН 12	ИРН 13	ИРН 14	ИРН 15	ИРН 16	ИРН 17	ИРН 18	ИРН 19	ИРН 20	ИРН 21	ИРН 22
ОК. 21		+	+										+					+		+		
ОК. 22	+				+	+														+		+
ОК. 23	+	+			+	+							+	+						+	+	
ОК. 24	+	+			+	+							+	+						+	+	
ОК. 25	+	+			+	+							+	+						+	+	
ОК. 26			+						+									+				
ОК. 27		+	+		+									+								
ОК. 28		+	+		+									+								
ОК. 29		+			+													+		+		
ОК. 30			+			+	+															

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22
ОК. 31			+			+	+															
ОК. 32			+						+								+				+	

